

AVUSTUSSÄÄNNÖT

1. TUKIMUODOT

Tukiyhdistys myöntää avustuksia ja stipendejä omien sääntöjensä 3 § mukaisesti. Jäljempänä kaikkia tukiyhdistyksen tukimuotoja kutsutaan ”avustuksiksi”.

Avustukset on jaettu kahteen hakuluokkaan – Haku A on suunnattu seura-/yhteisötasolle ja Haku B yksilötasolle. Tukiyhdistyksen hallitus määrittelee vuosittain sekä ao. avustusluokkien keskinäiset, että sisäiset painotukset ja niiden perusteella jaettavien avustusten suuruudet.

HAKU A: SEURA-/YHTEISÖTASO

Kuka avustusta voi hakea:

- avustuksen hakijan tulee olla tukiyhdistyksen toiminta-alueella säännöllistä jalkapallo- tai futsaltoimintaa harjoittava seura tai muu yhteisö

Mihin tarkoitukseen avustusta voi hakea:

- sellaisiin suomalaisen jalkapallon strategian mukaisiin seurakehitystoimintojen kustannuksiin, joiden ei katsota kuuluvan seuran/yhteisön perustoimintaan
- sellaisiin oman kehitystoiminnan kustannuksiin, joita seuralle syntyy sen tavoitellessa Palloliiton Laatujärjestelmässä tasoa 2 tai sitä korkeampaa tasoa

Milloin avustusta haetaan:

- Tukiyhdistyksen hallitus määrittelee tarkemmat hakuajat vuosittain. Seura-/yhteisötason haku toteutetaan pääsääntöisesti alkusyksystä elo-syyskuun aikana

Mihin avustusta ei myönnetä;

- perusseuratoimintaan kuuluviin kustannuksiin, kuten joukkuevarusteet, olosuhdemaksut, palkat ja palkkiot, sarjojen osallistumismaksut, erotuomaripalkkiot, turnausmaksut yms.
- pääsääntöisesti tukea ei myöskään myönnetä sellaisiin laajamittaisiin kehityshankkeisiin, joissa valtaosa rahoituksesta tulee Palloliiton ulkopuolelta ja tukiyhdistyksen mahdollisesti myöntämä avustus ei oleellisesti tuo lisäarvoa hankkeelle

HAKU B: HENKILÖTASO

Kuka avustusta voi hakea:

- avustuksen saajan tulee olla tukiyhdistyksen toiminta-alueella säännölliseen jalkapallo- tai futsaltoimintaan osallistuva yksittäinen pelaaja, ohjaaja, seuratoimija, valmentaja tai erotuomari

Mihin tarkoitukseen avustusta voi hakea:

- vähävaraisen henkilön lajitoimintaan liittyviin seura-, joukkue-, osallistumis- tai leirimaksuihin
- lajiin liittyvien varusteiden hankintaan vähävaraiselle henkilölle
- tavoitteellisen henkilön omaa lajikehitystä tukevien materiaalien ja varusteiden hankintaan
- edellä mainitun henkilön omaa lajikehitystä tukeviin muihin perustoiminnan ulkopuolisiin harjoittelu-, valmennus- ja koulutuskustannuksiin tai niiden tukipalveluihin
- tavoitteellisen henkilön omaa kehitystä tukevan seura- ja/tai akatemiavierailun matka- tai muihin kustannuksiin
- seuratoimijan oman vastualueen osaamisen kehittämiseen tähtäävään koulutukseen

Milloin avustusta haetaan:

- Tukiyhdistyksen hallitus määrittelee tarkemmat hakuajat vuosittain. Henkilötason haku toteutetaan pääsääntöisesti alkukeväästä helmi-maaliskuun aikana

Mihin avustusta ei myönnetä;

- peruslajitoimintaan kuuluvien kodin ja harjoittelupaikkojen välisiin matkakustannuksiin
- sellaisten tapahtumien ja tilaisuuksien kustannuksiin, joista henkilö saa palkkaa, palkkiota tai korvausta omalta seuralta, lajiliitolta tai muulta yhteisöltä

Ehdollinen avustus:

- avustusta koskeva anomus voidaan hyväksyä myös ehdollisena, jos henkilö hakee sitä sellaiseen koulutukseen tai tapahtumaan, jonka valinnat tai hyväksynnit tehdään vasta hakuajan umpeuduttua
- tällaisen tapahtuman tulee kuitenkin toteutua kahden (2) kuukauden kuluessa hakuajan päättymisestä

2. AVUSTUKSEN HAKEMINEN

- Avustusten hakuajankalusta tiedotetaan tukiyhdistyksen jäsenkirjeissä, toimialueen viestintävälineissä sekä yhdistyksen omilla verkkosivuilla
- Avustusta haetaan tukiyhdistyksen verkkosivuilta löytyvällä sähköisellä lomakkeella – muulla tavalla toimitettua hakemusta ei hyväksytä
- Avustushakemus on toimitettava tukiyhdistykselle hakuilmoituksessa ilmoitetussa määräajassa - myöhästyneitä hakemuksia ei oteta käsittelyyn

3. HAKEMUKSEN SISÄLTÖ

HAKU A:

- Hakemuksessa tulee olla kuvattuna seuran/yhteisön nykytila ja suunnitelmat kehitystoimenpiteistä esimerkiksi tavoiteltavan laatuajankalustan tason saavuttamiseksi. Suunnitelmassa pitää olla kuvattuna vastuuhenkilöt, seuran itselleen asettamat tavoitteet ja tehtävät toimenpiteet, niihin käytettävissä olevat resurssit ja kehityshankkeen aikataulu
- Hakijan tulee liittää hakemukseensa ko. kehityssuunnitelman talousarvio, josta selviää eriteltyinä ne kustannukset, joiden kattamiseen avustusta haetaan
- Hakemuksessa on ilmoitettava muut samaan tarkoitukseen mahdollisesti jätetyt avustushakemukset sekä Kaakon Jalkapallon tuki ry:ltä aiemmin haetut ja/tai saadut avustukset.

HAKU B:

- Vähävaraisuuden perusteella haettava avustus on perusteltava kuvaamalla yleisellä tasolla ko. henkilön taloustilanne ja taustat sekä kirjaamalla riittävästi eriteltyinä ne kokonaiskulut, joita henkilölle syntyy kuluva lajikauden toiminnasta
- Vähävaraisen avustushakemusta tukee, jos siihen on liitetty seuran tai joukkueen edustajan hakemusta puoltava lausunto
- Tavoitteellisen henkilön oman toimintansa kehittämiseen haettavaan avustukseen on kirjattava riittävästi eriteltyinä sen kohteen (esim. varusteet, matka tai koulutus) todelliset kustannukset, johon avustusta haetaan
- Sen lisäksi tavoitteellisen henkilön hakemukseen on liitettävä seuran valmennuspäällikön, kouluttajan tai muun hakijan kehittymistä seuranneen henkilön lausunto
- Jos mikä tahansa hakemus koskee jotain tiettyä erillistä tapahtumaa (leiri, koulutus, jne.) on hakemukseen liitettävä aina ko. tapahtuman ohjelma
- Jos hakemus koskee matkaa, on hakemukseen liitettävä matka-aikataulu ja matkaohjelma

4. HAKEMUSTEN KÄSITTELYÄ JA AVUSTUKSEN MYÖNTÄMINEN

- avustuspäätösten julkaisuaikataulu ilmoitetaan samalla, kun avustukset julistetaan haettavaksi
- avustuksiin vuosittain käytettävän enimmäisrahamäärän päättää tukiyhdistyksen yleinen kokous talousarvion hyväksymisen yhteydessä
- tukiyhdistyksen hallitus käsittelee kaikki hakemukset ja tekee niistä päätökset sekä myös valvoo niiden käyttöä
- hallituksen päätöksestä ilmoitetaan hakijoille kirjallisesti mahdollisimman pian päätöksen teon jälkeen
- myönnettyistä avustuksista pidetään kirjaa ja kaikki muut paitsi vähävaraisuuden perusteella myönnetty avustukset ja niiden euromäärät julkaistaan tukiyhdistyksen verkkosivuilla

5. ESTEELLISYYS PÄÄTÖKSENTEOSSA

- Tukiyhdistyksen hallituksen jäsen tai muu toimihenkilö on esteellinen osallistumaan avustusta koskevaan päätöksentekoon silloin, kun avustuksen hakijana on hänen perheenjäsenensä, lähisukulaisensa tai yhteisö, jonka hallintoelimiin tukiyhdistyksen hallituksen jäsen tai muu toimihenkilö kuuluu

6. AVUSTUSTEN MAKSAMINEN

- Sekä seura-/yhteisötason että henkilötason myönnetyt avustukset maksetaan syksystä 2021 alkaen kokonaisuudessaan hakijan ilmoittamalle pankkitilille kahden viikon kuluessa tukipäätöksen tekemisestä.

7. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY AVUSTUSTOIMINNASSA

- Tukiyhdistys noudattaa avustusten käsittelyyn ja päätöksentekoon liittyvien henkilötietojen käsittelyssä seuraavia periaatteita:
 - Suostumus henkilötietojen käsittelyyn pyydetään hakemusten yhteydessä, koskien niitä tietoja hakijasta, joita se tarvitsee avustushakemusten asianmukaista arviointia varten
 - Avustuksen saajan tulee lisäksi antaa suostumus tili- ja muiden maksatustietojensa käsittelyyn huomioon ottaen se, että tukiyhdistyksellä voi olla ilmoitusvelvollisuus avustustoiminnasta esim. Verohallinnolle tai muille viranomaisille
 - Tukiyhdistys huolehtii siitä, että vain siihen oikeutetut henkilöt pääsevät käsittelemään hakijoiden tietoja ja että tietoja käsitellään vain siinä laajuudessa kuin se hakemuksen käsittelemiseksi on tarpeen
 - Tukiyhdistys ylläpitää rekisteriselostetta vastuullaan olevista rekistereistä ja niiden käsittelytoimista
 - Avustusten jaon jälkeen tukiyhdistys säilyttää kerätyt tiedot asianmukaisesti ja määrittelee tiedoille säilytysajan
 - Tukiyhdistys vastaa lakien ja asetusten mukaisesti rekisteröityjen ja/tai tietosuojavaltuutetun pyyntöihin ja vaatimuksiin rekisteriensä sisältöä koskien
 - Avustuspäätösten tekemisen jälkeen hakemukset hävitetään jäljempänä määritellyssä ajassa.
 - Rahoitusta saaneille hakemuksille samoin on määritelty säilytysaika, jonka jälkeen ne hävitetään.

8. HAKEMUSTEN SÄILYTYS

- Avustushakemukset säilytetään tukiyhdistyksen arkistossa kaksi (2) vuotta ja avustusta saaneet hakemukset viisi (5) vuotta, tehtyä avustuspäätöstä seuraavan vuoden alusta lukien

9. AVUSTUSSÄÄNNÖN VOIMAANASTUMINEN

- Tämä avustussääntö on voimassa 1.10.2021 alkaen toistaiseksi
- Muutoksia tähän avustussääntöön voi tehdä ainoastaan tukiyhdistyksen hallitus oma-aloitteisesti tai yhdistyksen yleiseltä kokoukselta saamansa toimeksiannon perusteella